



Berlin, 20.05.2022

Stellenausschreibung

Für die Unterstützung des Projektes *kiez-einander* suchen wir zum 01. August 2022 eine Projektmitarbeiter*in (m/w/d) für 30 Stunden pro Woche.

Die RAA Berlin (Regionale Arbeitsstellen für Bildung, Integration und Demokratie e.V.) trägt und unterstützt diskriminierungskritische Partizipationsprojekte in Kitas, Schulen, im Schulumfeld sowie in Kommunen. Seit 1991 begleitet der gemeinnützige Verein Schulentwicklungsprozesse und kommunale Entwicklungen, berät Kita- und Schulpersonal sowie Eltern, Community-Organisationen und Ämter, entwickelt Fachmaterialien und führt Fortbildungen durch. Die RAA Berlin strebt eine diversitätsorientierte und chancengerechte Kultur in Kindergärten, Schulen, Unternehmen und Organisationen an.

Seit 2010 hat sich die RAA Berlin eine besondere Expertise im Themenfeld Stärkung gesellschaftlicher Partizipation junger Musliminnen und Muslime, ihrer Selbstorganisationen und der Moscheegemeinden erarbeitet und mehrere Projekte im Themenfeld erfolgreich umgesetzt.

Im Projekt *kiez-einander* begleitet und unterstützt die RAA Berlin Moscheegemeinden beim Aufbau nachhaltiger sozialräumlicher Vernetzungen und beim Aufbau von Ressourcen für ein größeres und nachhaltigeres sozialräumliches Engagement. Ziel des Projekts ist es, gemeinsames, konstruktives Handeln verschiedenster Akteur*innen zu fördern, Strukturen für gemeinsames Engagement zu entwickeln und Nachhaltigkeit sicherzustellen.

Dazu organisiert *kiez-einander* für die beteiligten muslimischen Akteur*innen verschiedene Formate, welche einer Förderung der Professionalisierung ihrer Communities, Stärkung ihrer Ressourcen & der Wissensvermittlung dienen. *Kiez-einander* baut themen- und bedarfsorientierte Vernetzungen auf, organisiert Fortbildungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Empowerment, Rassismus, Antidiskriminierung & demokratische Teilhabe. Die genauen Bedarfe werden von den Akteur*innen gemeinsam ermittelt und die Ausgestaltung gemeinsam erarbeitet. Mehr Infos unter www.kiez-einander.de.

Tätigkeitsbeschreibung

- Pflege bestehender Kontakte & Aufbau von Vernetzungen und Kooperationen mit Berliner Akteur*innen aus muslimischen Communities sowie Multiplikator*innen aus der Zivilgesellschaft





- Beteiligung an der Weiterentwicklung & -konzeption des Projektangebots
- Dokumentation des Projektes
- Allgemeine Büro- & Projektorganisation
- Recherche von Angeboten, Ansprechpersonen, zuständigen Stellen usw.

Kompetenzprofil

- Mindestens einen Bachelor-Abschluss im Bereich der Sozialen Arbeit, Islamwissenschaft, Politologie oder angelehnten Bereichen oder gleichwertige Qualifikation
- Ausgeprägte selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Umsetzungstalent
- Interesse & Gestaltungswille an der kreativen Weiterentwicklung des Projektangebots
- Hohes Verantwortungsbewusstsein & Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Eigenverantwortung, Einsatzbereitschaft und sozial Kompetenz
- Talent für Kommunikation: auf verschiedene Menschen eingehen, gute Gesprächsführung, Zugewandtheit & Empathiefähigkeit
- Flexibilität, Anpassungsfähigkeit & in Chancen denkend
- Offenheit, Neues zu lernen und sich einzuarbeiten
- Von besonderem Vorteil sind Erfahrungen in der Arbeit in bzw. mit muslimischen Communities
- Erfahrung mit den MS-Office-Anwendungen Word und Excel

Erwünscht

- Erfahrung in der Projektarbeit im Non-Profit-Bereich und /oder im Aufbau und der Pflege von Netzwerken und Kooperationen
- Digitale & technische Affinität bzw. Fähigkeit, sich schnell in digitale Tools einzuarbeiten (z.B. WordPress, Mailerlite, Padlet, Eveeno oder Canva)
- Social Media Kompetenz (Instagram)
- Welche besonderen Kompetenzen haben Sie noch zu bieten? Wir freuen uns über Ihr ganz individuelles Profil und die Benennung Ihrer Stärken & Motivation!

Wir bieten die Arbeit in einer freundlichen Atmosphäre in einem diversen Kollegium und flexible Arbeitszeiten. Wir bieten außerdem Möglichkeiten zur Fortbildung und Supervision. Die Anstellung erfolgt in Teilzeit und ist zeitlich befristet bis 31.12.2022. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Vergütung orientiert sich an TV-L. Arbeitsort ist Berlin-Mitte, Verknüpfung mit Home Office ist möglich.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem Kennwort *kiez-einander* an: info@raa-berlin.de. Bewerbungsschluss ist der 6.6.2022.

Bei Fragen können Sie sich gerne telefonisch oder per E-Mail an Lydia Nofal wenden (lydia.nofal@raa-berlin.de, Tel. 030 - 240 45 - 130).

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, Menschen of Color, Menschen aus muslimischen Communities, Menschen aus Sinti und Roma Communities, Menschen aus jüdischen Communities, Schwarzen Menschen, Eingewanderte Menschen, Trans*Inter*NonBinary- Menschen.

